# ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Азов " \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Азова, далее - МБДОУ, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61Л01 № 0002626, регистрационный номер 5051 от 18.06.2015 г.) и именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ № 17 г. Азова Воробьевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и родитель,

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего

проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего (именуемого в дальнейшем "Воспитанник"), с указанием индекса),

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

1.1. Предметом договора является отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы образования (далее - Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №17 г. Азова) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №17 г. Азова.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник – пятница с 7.00. до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Язык обучения и воспитания: русский.

# Взаимодействие Сторон

# 2.1.Исполнитель вправе:

# 2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

# 2.1.2.Осуществлять психологическое сопровождение ребёнка (проводить психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости проводить индивидуальные занятия с ребёнком, консультировать родителей)

# 2.1.3.При уменьшении численности детей в группах и других вынужденных обстоятельствах допустить объединение групп при отсутствии карантина и при соблюдении требований действующего СанПиН.

# 2.1.4.Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

# - по заявлению родителей (с указанием причины выбытия);

# - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его пребыванию в МБДОУ;

# - в иных случаях, согласно действующего законодательства.

2.1.5.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.9.Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добровольную спонсорскую помощь.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (сайт МБДОУ № 17 г. Азова <http://17azov.tvoysadik.ru).>

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития – 5-ти разовое питание: завтрак, второй завтрак (сок фруктовый), обед, полдник, ужин.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу*.*

2.3.11.Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#P80) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4.Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.5.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16- летнего возраста (или иные условия - предоставив доверенность с личной подписью, заверенную нотариусом).

2.4.8.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. 8(86342) 4-10-48.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9.Предоставлять медицинскую справку (мед. заключение) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (родительская плата)

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день посещения:

# для детей в возрасте от 1до 3 лет – 120,38 руб.

**- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 145,30 руб.**

* 1. Начисление родительской платы производится ежемесячно за плановое количество дней посещения ребёнком МБДОУ № 17 города Азова. В последующем месяце производится перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учёта посещаемости детей. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.
  2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) **ежемесячно до 25-го числа** текущего месяца по извещениям-квитанциям установленной формы путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБДОУ № 17 города Азова.

3.4.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

# IV. Основания изменения и расторжения договора

# 4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

# 4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

# 4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# V. Заключительные положения

# 5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 20 г.

# 5.2.Настоящий Договор составлен в 2 - ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# 5.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

# 5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

# 5.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 5.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

# 5.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# VI. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Азова  Адрес: 346780, г. Азов, пер. Красноармейский, 86 Телефон(886342) 4-10-48  электронная почта: azovdou17@yandex.ru  Банковские реквизиты:  Банк: отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов- на-Дону  Лицевой счет 20586Х11340 (X на английском)  Расчетный счет 03234643607040005800  БИК 016015102  ИНН 6140018802  ОКТМО 60704000001 (муниципальное образование  Ростовской области город Азов)  КПП 614001001  ОГРН 1026101791979  Заведующий МБДОУ № 17 г. Азова  О.Н.Воробьева Подпись  МП | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: Подпись: