

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 17 г. Азова
О.Н. Воробьева



Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ № 17 г. Азова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 28.11.2015г.)
- 1.2. Определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ № 17 г. Азова (далее – ДОУ).
- 1.3. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия.
 - 1.3.1. Комиссия является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
 - 1.3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 28.11.2015г.);
 - Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Нормативными актами Министерства образования и науки;
 - Уставом МБДОУ № 17 г. Азова
 - Решениями педагогического совета ДОУ
 - настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

2. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;
- координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

- 1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции состоит из 5 членов.
- 1.1.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и

принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

1.1.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от попечительского совета;

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии.

1.3. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

1.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

1.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

1.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

1.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

1.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

1.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

1.10. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции:

4.1.1. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

4.1.2. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции:

- 4.1.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.1.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.
- 4.1.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.
- 4.1.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.1.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.
- 4.1.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 4.2.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 4.2.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.
- 4.2.4. Из состава Комиссии председателем назначает заместителя и секретаря.
- 4.2.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.2.6. Организует слушания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.
- 4.2.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.3. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в

установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Участие общественности в деятельности Комиссии.

- 5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.
- 5.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.
- 5.4. Председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

6. Взаимодействие

- 6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
 - с родительскими комитетами по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.