

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Азова
(МБДОУ № 17 г. Азова)

346780, г. Азов, пер. Красноармейский, 86, тел. (886342) 4-10-48

Приказ
(по основной деятельности)

от 14.09.2022 г.

№ 70

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции

В целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ №17 г. Азова.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Воробьева О.Н.,
заведующий Члены комиссии:

Шепталина И.Е., завхоз; Гусева Е.С., кладовщик; Руденко Н.Г., воспитатель;
Рычкова Н.Р., младший воспитатель; Решетило А.А. – воспитатель.

2. Работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции регламентируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 г. Азова.

3. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции осуществлять плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ Планом производственного контроля за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год, который разработан в рамках Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противозoonдemiологических (профилактических) мероприятий в МБДОУ №17 г. Азова.

4. В обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции вменить контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов; контролировать организацию работы на пищеблоке; следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; следить за правильностью составления меню; присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд; проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

4.1. На кладовщика Шепталину И.Е. ведение:

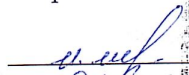
- Журнала учета количества присутствующих детей в группах;
 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
5. На медсестру ведения журнала:
- Гигиенический журнал (сотрудники);
 - Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №7 г. Азова

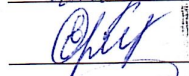


О.Н.Воробьева

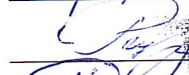
С приказом ознакомлен



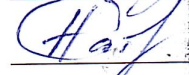
Шепталиня И.Е., завхоз



Гусева Е.С., кладовщик



Руденко Н.Г., воспитатель



Рычкова Н.Р., младший воспитатель;



Решетило А.А., воспитатель

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ №17 г. Азова

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №17 г. Азова



/О.Н. Воробьева/

Приказ №79-А от 14.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания,
бракеражу готовой продукции в МБДОУ №17 г. Азова**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в МБДОУ №17 г. Азова, определяет обязанности членов комиссии, их права, ответственность и взаимодействие.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех членов комиссии, а также для должностных лиц, участвующих или взаимодействующих в процессе ее деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее по тексту - Положение) разработано для МБДОУ № 17 (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3.24.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

3.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее по тексту – Комиссия)

3.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, медицинских работников, представители коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения. В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, родители, а также специалисты вышестоящих органов управления образованием.

3.4. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.5. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

3.6. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

3.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

4.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Осуществление контроля за:

- качеством поступающей в Учреждение продукции;
- соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
- ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;
- соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- качеством готовой продукции;
- организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

5.2. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 6.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.
- 6.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
- 6.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
- 6.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 6.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 6.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 6.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
- Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих органов).
- Заслушивать на своих заседаниях поваров, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценкuraботы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 7.2. Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
 - Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.
 - Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 9.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским комитетом Учреждения.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 10.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 10.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.
- 10.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт(справка).
- 10.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.
- 10.5. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.
- 10.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в положение	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Ответственный за СМК ОУ структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в положение	
			ФИО	Подпись

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №17 г. Азова
 О.Н.Воробьева

План мероприятий
по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции
в МБДОУ №17 г. Азова

№ п/п	Темы контроля	сроки	исполнитель	Отметка о выполнении
1	1.Контроль за качеством, технологией приготовления блюд на пищеблоке. 2.Проверка суточной пробы			
2	1.Контроль за режимом организации питания в группах. 2. Объем порций для каждой возрастной группы			
3	1.Контроль за состоянием поступающих продуктов. 2. Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников			
4	1. Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов. 2. Ведение журнала			
5	1.Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище. 2.Специнвентарь (использование согласно маркировке)			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919164

Владелец Воробьева Ольга Николаевна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024