**План внедрения Федерального государственного образовательного стандарта**

**в МБДОУ № 17 г. Азова до 2016 года**

**Цель:** Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования

**Задачи:**

1. Создать конкретные и необходимые условия для практической реализации введения Стандарта дошкольного образования в МБДОУ
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу МБДОУ
3. Организовать информационное и методическое сопровождение реализации ФГОС во всех группах МБДОУ
4. Принять организационно-управленческие решения, регулирующие процесс введения ФГОС в МБДОУ
5. Произвести корректировку кадрового обеспечения организации для введения ФГОС дошкольного образования.

**Ожидаемый результат:** готовность МБДОУ к введению ФГОС дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки реализации** | | |
| **2013** | **2014** | **2015** |
|  | **1. Нормативное обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС | Заведующий  Старший воспитатель | сентябрь | - |  |
| **2** | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | По мере поступления материалов | | |
| **3** | Внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ | - | + | + |
| **4** | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС | В течение года | | |
| **5** | Выбор программы для МБДОУ (из реестра) перечня примерных образовательных программ | По мере появления в реестре | | |
| **6** | Подготовка к проектированию и разработка образовательной программы МБДОУ на каждый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий  Старший воспитатель  Участники образовательных отношений | + | + | + |
| **7** | Утверждение основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий  Участники расширенного педагогического совета | - | + | + |
| **8** | Обеспечение МБДОУ методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Заведующий | По мере издания УМК к основным программам, соответствующим ФГОС | | |
| **9** | Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС, квалификационных характеристик, Стандарта педагога и Письма Минобрнауки РФ от 06.02.2014 №09-148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | Заведующий  Старший воспитатель | - | + | + |
|  | **2. Организационное обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Создание рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС | Заведующий | - | февраль | - |
| **2** | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС | Старший воспитатель | + | + | + |
| **3** | Оценка готовности МБДОУ и педагогического коллектива к введению ФГОС. Участие в мониторинге, проводимом ФИРО | Заведующий  Старший воспитатель | - | + | + |
| **4** | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | | |
| **5** | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС | По мере поступления новых материалов | | |
| **6** | Рассматривание вопросов поэтапного введения и реализации ФГОС на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | + | + | + |
| **7** | Организация работы постоянно действующего в МБДОУ практико-ориентированного семинара для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС» | Старший воспитатель | cо II полугодия | В течение года | |
| **8** | Участие педагогов в муниципальных, региональных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования» | Заведующий  Старший воспитатель | - | + | + |
| **9** | Комплектование библиотеки методического кабинета МБДОУ в соответствии с ФГОС | Старший воспитатель | По мере издания УМК, соответствующих ФГОС | | |
| **10** | Организация изучения опыта внедрения ФГОС в других регионах | Старший воспитатель  Рабочая группа  Педагоги | В периодических подписных изданиях, интернет-сайтах | | |
|  | **3. Кадровое обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Создание плана-графика курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников, младших воспитателей в связи с введением ФГОС | Заведующий  Старший воспитатель |  | март |  |
| **2** | Реализация плана-графика курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» |  | + | + |
| **3** | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | Старший воспитатель | + | + | + |
| **4** | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом ФГОС | Заведующий  Старший воспитатель |  | декабрь |  |
| **5** | Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС | декабрь | январь |  |
|  | **4.Научно-методическое обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Проведение педагогического часа «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС, обсуждение проекта) | Заведующий  Старший воспитатель | июль |  |  |
| **2** | Методический час по теме «Ознакомление с ФГОС. Основные разделы стандарта, Основные цели, принципы, задачи» | Старший воспитатель |  |  |  |
| **3** | Диагностика в форме анкетирования образовательных потребностей профессиональных затруднений педагогов (в свете введения ФГОС) | Старший воспитатель | Ноябрь | Март | февраль |
| **4** | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС с целью повышения их компетенции | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | + | + | + |
| **5** | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС» | Старший воспитатель |  | Январь |  |
| **6** | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС |  | + | + |
| **7** | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС в научно-методической литературе и периодических изданиях | Старший воспитатель  Рабочая группа |  | + | + |
| **8** | Обобщение и систематизация результатов реализации программы, необходимость модификации элементов вариативной части ОП | Старший воспитатель |  | + | + |
| **9** | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педагогическом совете | Заведующий  Старший воспитатель |  | Май | Май |
| **10** | Отчет руководителя рабочей группы МБДОУ по организации работы по внедрению ФГОС | Руководитель рабочей группы |  | Май | Май |
|  | **5. Информационное обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов о введении ФГОС | Заведующий  Старший воспитатель |  | С января  в течение года | |
| **2** | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через сайт организации, наглядную информацию на информационных стендах для родителей, проведение родительских собраний в группе. | Старший воспитатель  Воспитатели | + | + | + |
| **3** | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС. Представление информации в ФИРО | Заведующий  Старший воспитатель |  | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
|  | **6. Финансово-экономическое обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Определение объемов расходов материально-технического обеспечения МБДОУ для подготовки и перехода на ФГОС | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ |  | Февраль |  |
| **2** | Разработка локальных актов (внесение изменения в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения | Заведующий | + | + | + |
| **3** | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | + | + | + |
|  | **4. Материально-техническое обеспечение** |  |  |  |  |
| **1** | Анализ материально-технического обеспечения МБДОУ с позиции требований ФГОС | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ |  | + | + |
| **2** | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС | Старший воспитатель  Рабочая группа |  | + | + |
| **3** | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Старший воспитатель |  | + | + |
| **4** | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС и СанПиН | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Старший воспитатель  Медицинская сестра | декабрь | + | + |